



BANDO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONI VERTICALI) C.D. IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, CCNL 16.11.2022 PER NUMERO 2 (DUE) PASSAGGI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione n. 212 del 28.12.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso finalizzato alle progressioni tra Aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16.11.2022;

Vista la disciplina per la procedura di progressione tra Aree approvata con determina dirigenziale n. 286 del 27.12.2023 a seguito di confronto con le Organizzazioni Sindacali avente ad oggetto le progressioni verticali interamente riservate al personale in servizio alla data del presente avviso da effettuare ai sensi dell'art.13, co.6, CCNL 2019-2021;

RENDE NOTO

che l'EGRIB intende avviare la procedura di passaggio tra Aree (progressioni verticali) c.d. in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022 per il passaggio **all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" (ex Cat.D) per le Aree di seguito indicate:

- | | |
|---|-------------|
| - Area Servizio Idrico Integrato/Area Gestione Integrata dei Rifiuti: | n. 1 posto |
| - Area Amministrativa-Finanziaria e Personale: | n. 1 posto; |

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

La posizione da ricoprire a seguito di progressione tra le Aree è a tempo pieno e indeterminato.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono accedere alle presenti procedure per progressione verticali c.d. in deroga i dipendenti:

- a tempo indeterminato dell'EGRIB;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera (quindi nell'Area Istruttori ex cat. C);
- che non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi tre anni.

Tutti i requisiti di accesso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della conclusione della procedura.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PRESENTE PROCEDURA– TITOLO DI STUDIO

Per tali passaggi all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione si richiede il possesso dei seguenti requisiti di cui alla seguente tabella (tabella C allegata al CCNL 16.11.2022):

Da Area Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	<p>a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;</p> <p>oppure</p> <p>b) Diploma di scuola media secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione</p>
--	--

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto debitamente sottoscritta a pena di esclusione e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dovrà essere redatta **unicamente** secondo il modello di domanda allegato al presente bando (All. A) disponibile sul portale unico di reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Internet dell'EGRIB nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Concorso raggiungibile al seguente link https://egrib.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=758&category=5;

Le domande di partecipazione alla selezione indirizzate al Servizio Personale dell'EGRIB recanti la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE EX ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022 (REGIME TRANSITORIO IN DEROGA) PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO ED ELEVATE QUALIFICAZIONI" (ex Cat. D) " devono essere presentate entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale unico di reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec segreteria@pec.egrib.it. In tal caso i documenti inviati dovranno essere sottoscritti con firma digitale oppure sottoscritti in originale cartaceo e successivamente scansionati.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23,59 del 15/01/2026.

Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

E' onere del candidato verificare la tempestiva trasmissione della candidatura.

Il numero di protocollo della domanda sarà successivamente utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale dell'EGRIB per lo svolgimento della procedura di progressione tra Aree.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dovrà indicare per quale passaggio intende partecipare e deve allegare, pena esclusione:

- copia leggibile di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto nel quale dovranno essere riportate tutte le competenze professionali e formative acquisite.
- eventuale documentazione non autocertificata nella domanda valutabile ai fini della procedura

PROCEDURA

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, l'ufficio provvederà ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione per la presente procedura. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà comunicato all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Internet dell'EGRIB nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso raggiungibile al seguente link: https://egrib.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=758&category=5

La Commissione esaminatrice, nominate con atto del dirigente dell'Area Amministrativa, Finanziaria e personale, provvederà all'attribuzione dei punteggi di valutazione di cui agli articoli successivi, sulla base della documentazione autocertificata e/o prodotta dal candidato. La Commissione esaminatrice è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di competenze professionali idonee a valutare i requisiti ed i criteri di selezione previsti, nonché da un segretario verbalizzante. Non sono previsti compensi per i membri della Commissione esaminatrice.

La fase di valutazione dei titoli avviene prima dell'espletamento dei colloqui e deve essere resa nota ai candidati prima dello stesso.

I candidati ammessi saranno convocati per un colloquio, volto a valutare le competenze specifiche e trasversali per la copertura del ruolo.

Al termine dei colloqui verrà stilata, per ciascun Settore di riferimento la graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Costituiscono elementi di valutazione:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato;
 - b) titolo di studio;
 - c) competenze professionali.
- a) esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato (Max 15 punti)
 - **Punti 1** per ogni anno lavorativo svolto nell'area di provenienza;
 - b) titolo di studio: (Max 10 punti)
 - **Punti 1** per Diploma di scuola secondaria di 2° grado;
 - **Punti 1** per Laurea triennale;
 - **Punti 2** per Laurea magistrale (comprensivi dei punti 1 della laurea triennale);
 - **Punti 1** per Master Universitario di 1° livello;
 - **Punti 1** per Master Universitario di 2° livello;
 - **Punti 1** per Scuola di Specializzazione;
 - **Punti 2** per Dottorato di ricerca

Per i titoli di studio non attinenti il punteggio viene dimezzato

- c) competenze professionali (Max 75 punti)

- **Max 5 punti**, se acquisite attraverso percorsi formativi certificati attinenti al ruolo da ricoprire non antecedenti ai 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso di selezione (il predetto limite temporale dei 5 anni non viene considerato per le Abilitazioni professionali):
 - o **Punti 0,5** per Corsi professionali di 1 giorno;
 - o **Punti 1** per Corsi professionali di 2 giorni;
 - o **Punti 1,5** per Corsi professionali di 3 o più giorni;
 - o **Punti 1** per Abilitazioni professionali;
- **Max 15 punti**, assegnati per le ultime 5 valutazioni media individuale:
 - o media valutazione pari a 10/10 punti 15
 - o media valutazione pari da 9 a 9,99/10 punti da 5 a 10 (0,5 punto per ogni decimo di punto di valutazione eccedente il 9)
 - o media valutazione pari da 8 a 8,99/10 punti 2
- **Max 20 punti**, se acquisite nei contesti lavorativi riferiti agli ultimi 5 anni e attinente al ruolo da ricoprire:
 - o **Punti 1** per ogni anno lavorativo svolto a seguito di assegnazione di incarico di specifiche responsabilità nonché per ogni incarico di Responsabile Unico del Procedimento e/o Direttore Esecutivo di Contratto portato a compimento;
 - o **Punti 0,5** per ogni incarico di progettazione e Direzione Lavori portato a compimento;
 - o **Punti 0,5** per ogni incarico di componente di commissione di concorso/commissione di gara;
 - o **Punti 2** per idoneità in graduatoria vigente per concorso pubblico di pari profilo;
- **Max 35 punti**, da assegnare mediante apposito colloquio valutativo, teso a verificare le peculiarità professionali proprie dei candidati, le relative conoscenze tecniche e giuridiche specifiche nonché le capacità di sviluppare ragionamenti anche con riferimento all'aspetto motivazionale.

Il colloquio tenderà ad accertare le competenze professionali e trasversali possedute dal candidato. Il colloquio sarà effettuato da Commissione Esaminatrice nominata dal Dirigente dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Personale.

Il colloquio sarà effettuato il giorno 22/01/2026 ore 10:00.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato.

Gli esiti dei colloqui verranno comunicati con le modalità di cui sopra.

L'EGRIB declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine della valutazione, verrà stilata la graduatoria finale secondo l'ordine di **punteggio** complessivo riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio, verrà data preferenza al candidato con maggiore anzianità di servizio e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione per ciascun profilo professionale, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che saranno approvate con determinazione del Responsabile del II Settore.

Le graduatorie sono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione non potranno essere oggetto di scorrimento.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria di ciascuna procedura comparativa può essere oggetto di motivata richiesta di revisione e correzione, da trasmettere all'attenzione del Dirigente dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Personale. Le richieste saranno valutate entro i successivi 15 giorni dalla data di invio. Resta sempre e comunque salvo il diritto al ricorso presso l'Autorità Amministrativa competente.

Il vincitore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il vincitore sarà esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova. Il vincitore conserverà le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001. Il Comune di Tossicia si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Dirigente dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Personale.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal portale unico di reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, dal Sito Internet dell'EGRIB nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso raggiungibile al seguente link: https://egrib.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=758&category=5

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online dell'EGRIB.

Dirigente dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Personale
Ing. Donato Larocca



